

Regulamin korzystania z aplikacji GEO-INFO i. Komornik drogą elektroniczną

I. Definicje.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają:

1. Udostępniający - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Bytomiu (PODGiK) świadczący usługi drogą elektroniczną.
2. Komornik – komornik lub osoba upoważniona działająca z ramienia kancelarii komorniczej, korzystająca z usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Udostępniającego.

II. Warunki świadczenia usług.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z aplikacji GEO-INFO i. Komornik udostępnionej za pośrednictwem strony Internetowego Serwisu Bytomskiej Infrastruktury Informacji Przestrzennej: <https://i-biip.um.bytom.pl/ikerg.html>.
2. Złożenie wniosku o uzyskanie dostępu do aplikacji GEO-INFO i. Komornik jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią Regulaminu i zobowiązaniem do przestrzegania jego postanowień.
3. Wniosek o założenie konta można złożyć: osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu, przesłać w formie papierowej na adres: Urząd Miejski w Bytomiu, Wydział Geodezji, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom, przesłać podpisany podpisem osobistym (z dowodu osobistego z warstwą podpisu elektronicznego) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miejskiego w Bytomiu.
4. Formularz wniosku o dostęp do aplikacji GEO-INFO i. Komornik dostępny jest na stronie Internetowego Serwisu Bytomskiej Infrastruktury Informacji Przestrzennej lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytomiu – Wydziale Geodezji.
5. Instrukcja w postaci podręcznika użytkownika aplikacji GEO-INFO i. Komornik jest dostępna w zakładce „Pomoc” widocznej po zalogowaniu się do aplikacji oraz w postaci filmów instruktażowych na stronie Internetowego Serwisu Bytomskiej Infrastruktury Informacji Przestrzennej: <https://i-biip.um.bytom.pl/ikerg.html>.
6. Do korzystania z aplikacji GEO-INFO i. Komornik niezbędne są:
 - a) dostęp do sieci Internet,
 - b) posiadać aktualną wersję przeglądarki internetowej,
 - c) posiadanie imiennego służbowego konta poczty elektronicznej.
7. Uzyskanie dostępu do aplikacji GEO-INFO i. Komornik następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz podpisaniu przez Komornika umowy o dostępie do danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
8. Komornikowi nadane zostanie indywidualne: login i hasło, które zostanie przekazane na wskazaną we wniosku skrzynkę e-mail lub osobiście w Wydziale Geodezji. Zabronionym jest udostępnianie osobom postronnym loginów i haseł.
9. Komornik zobowiązany jest do dokonania zmiany inicjującego hasła przy pierwszym logowaniu do aplikacji.
10. Każdorazowe udostępnienie informacji następuje po zalogowaniu się do aplikacji GEO-INFO i. Komornik z wykorzystaniem identyfikatora i własnego hasła, o których mowa w ust. 2.
11. Komornik zobowiązuje się do wykorzystania udostępnionych informacji wyłącznie zgodnie z umową i porozumieniem o przetwarzaniu danych osobowych.

III. Zakres i sposób dostępu do danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

1. Korzystanie z aplikacji GEO-INFO i. Komornik polega na sprawdzeniu czy dany podmiot (osoba fizyczna lub instytucja) figuruje/nie figuruje w bazie danych ewidencji gruntów, budynków i lokali miasta Bytomia.
2. W przypadku otrzymania pozytywnej odpowiedzi Komornik może wystąpić do tut. PODGiK z wnioskiem o udostępnienie informacji w formie wypisów lub zbiorów danych EGiB. Udostępnienie zamówionych dokumentów/danych następuje po uiszczeniu opłaty i zarejestrowaniu jej w PODGiK.
- 2a. W przypadku zamówień, które nie zostaną zakończone, dokonaniem zakupu dokumentów, w tym zamówień, gdzie otrzymano negatywną odpowiedź na zapytanie o osobę, po 2 miesiącach od momentu ich zgłoszenia zostaną automatycznie zakończone.

3. Program funkcjonuje w środowisku dowolnej przeglądarki internetowej. Zaleca się korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek. Program jest wyposażony w funkcjonalność rejestrowania "w tle" wszystkich czynności użytkownika, co oznacza zapisanie kto, jakich użył filtrów, kiedy wykorzystał oraz jakie usługi wykupił.

IV. Opłaty za świadczone usługi.

1. Korzystanie z aplikacji GEO-INFO i.Komornik jest bezpłatne.
2. Dokumenty w formie wypisów lub zbiorów danych egib są odpłatne zgodnie z cennikiem będącym załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.). Po złożeniu zamówienia zostanie wygenerowany i udostępniony na koncie Komornika Dokument Obliczenia Opłaty, będący podstawą uiszczenia opłaty.
3. Obowiązującymi formami płatności za zamówione dokumenty/dane są: zwykły przelew bankowy, przekaz pocztowy lub usługa PayByNet.

V. Tryb postępowania reklamacyjnego.

1. W przypadku wystąpienia awarii aplikacji Komornik powinien ten fakt zgłosić na adres poczty elektronicznej aga@um.bytom.pl.
2. W przypadku utraty hasła należy zgłosić się osobiście do siedziby Udostępniającego z dowodem tożsamości w celu uzyskania nowego hasła.
3. Wszelkie zmiany danych Komornika: adres, numer telefonu, adres e-mail, Komornik ma obowiązek poinformować Udostępniającego.
4. Komornik może w każdej chwili zrezygnować z dostępu do aplikacji GEO-INFO i.Komornik składając do Wydziału Geodezji Urzędu Miejskiego w Bytomiu pisemne zawiadomienie o rezygnacji z dostępu.
5. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu usługi, spowodowane przyczynami nie leżącymi po jego stronie np. przerwy w dostawie energii elektrycznej, nieprawidłowe działanie sieci internetowej czy zamierzone przerwy w działaniu systemu oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku ciągłości działania aplikacji.
6. Poprzez zamierzone przerwy w działaniu aplikacji rozumie się wszelkie działania mające na celu usunięcie wad i usterek w pracy systemu oraz jego konserwację.

VI. Zmiany Regulaminu

1. Udostępniający zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
2. Aktualny, ujednoczony Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Internetowego Serwisu Bytomskiej Infrastruktury Informacji Przestrzennej: <https://i-biip.um.bytom.pl/ikerg.html>.
3. Pierwsze skorzystanie z aplikacji po wprowadzeniu zmian w Regulaminie jest równoznaczne z ich akceptacją.
4. W przypadku braku akceptacji postanowień Regulaminu Komornik zawiadamia o tym Udostępniającego przez pocztę elektroniczną pod adresem: aga@um.bytom.pl.
5. Oświadczenie Komornika o braku akceptacji postanowień Regulaminu jest równoznaczne w skutkach z zablokowaniem dostępu Komornika do aplikacji.

Komornik:

Udostępniający: