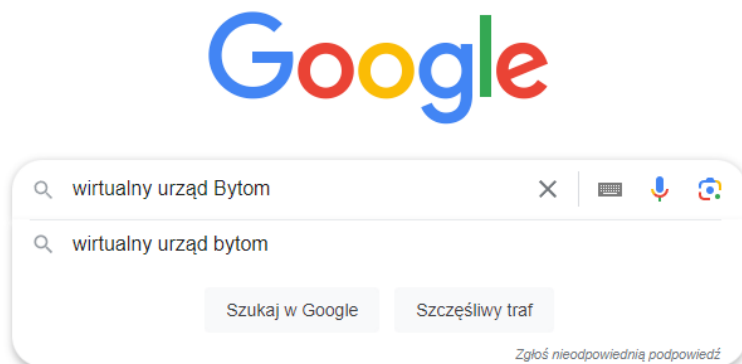
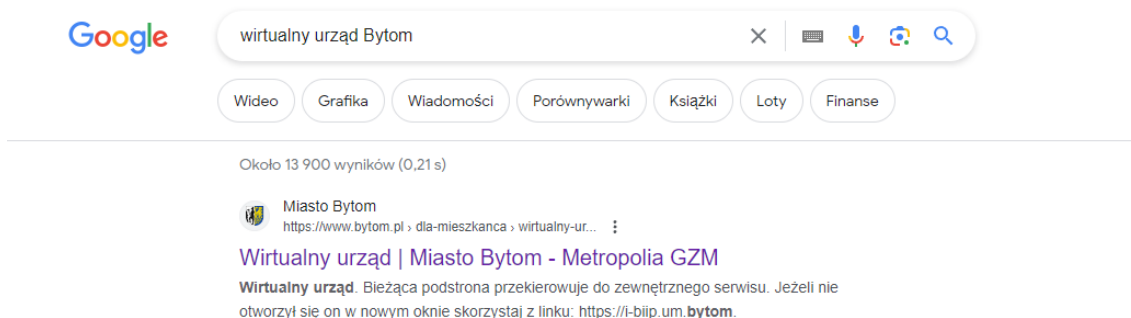


Instrukcja korzystania z Wirtualnego Urzędu

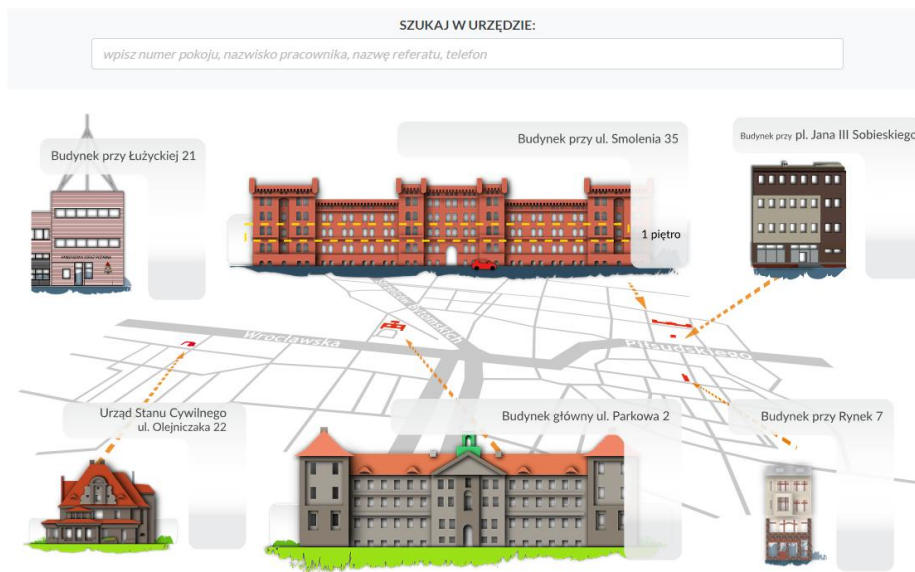
1. Rozpoczynamy od wyświetlenia na komputerze w przeglądarce internetowej (Chrome, Mozilla, FireFox, Opera, Microsoft Edge) Wirtualnego Urzędu miasta Bytom. W tym celu w pasku wyszukiwania w Google wpisujemy „wirtualny urząd Bytom”.



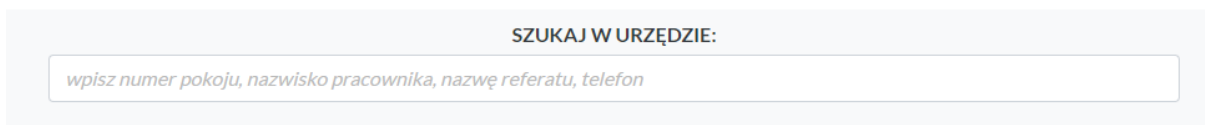
2. Na pierwszej pozycji w przeglądarce powinna znaleźć się pozycja „Wirtualny urząd Miasto Bytom”, którą wybieramy.



3. Pojawi się okno z miejscem do wyszukiwania oraz wirtualnymi budynkami miejskimi.



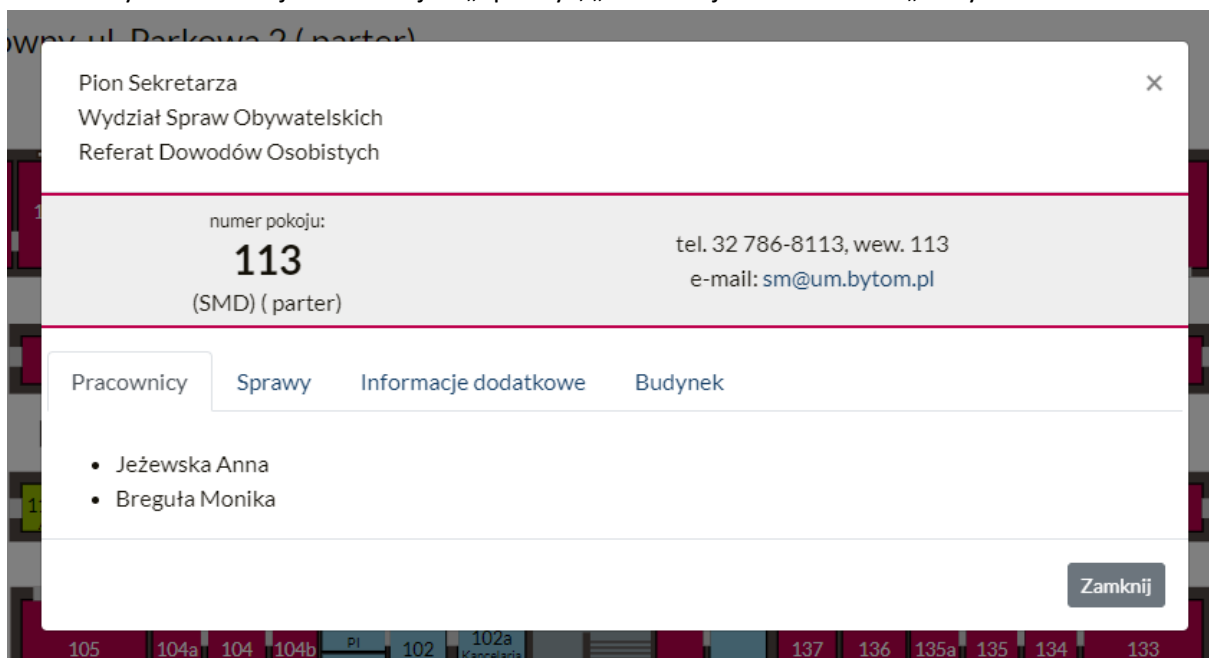
4. W wyszukiwarce można wpisać numer pokoju, nazwisko pracownika, nazwę referatu lub numer telefonu. Można także poruszać się po wirtualnych budynkach: wybrać budynek, piętro i pokój.



5. Po najechaniu na pokój pokaże się okienko, w który znajdziemy informacje dotyczące: pionu, nazwy wydziału, numeru pokoju, numeru telefonu, e-mail oraz dane pracowników.



6. Jeżeli naciśniemy prawym klawiszem myszy na wybrany pokój pojawi się okno z dodatkowymi informacjami takimi jak: „Sprawy”, „Informacje dodatkowe” i „Budynek”.



7. W zakładce Sprawy znajdziemy informacje na temat możliwości załatwienia spraw w tym pokoju. Znajdują się tam pliki do pobrania. Aby pobrać plik wystarczy nacisnąć niebieski tekst.

Pion Sekretarza
Wydział Spraw Obywatelskich
Referat Dowodów Osobistych

numer pokoju:
113
(SMD) (parter)

tel. 32 786-8113, wew. 113
e-mail: sm@um.bytom.pl

Pracownicy Sprawy **Informacje dodatkowe** Budynek

- Odbiór dowodów osobistych
- Wniosek o wydanie dokumentu zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych oraz klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
 - [Wniosek o wydanie dokumentu zawierającego pełen odpis danych przetwarzanych w rejestrze dowodów osobistych oraz klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych](#)

Zamknij

8. W zakładce „Informacje dodatkowe” będą zawarte ważne informacje dotyczące pracy pokoju, przyjmowanych wniosków itp.;