

Regulamin korzystania z aplikacji GEO-INFO i.Wniosek

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1 Regulamin korzystania z aplikacji GEO-INFO i.Wniosek określa rodzaj i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, tryb postępowania reklamacyjnego oraz inne zasady korzystania z aplikacji internetowej GEO-INFO i.Wniosek udostępnionej za pośrednictwem strony internetowej <https://iwniosek.um.bytom.pl>.

§ 2 Ilekroć w Regulaminie korzystania z aplikacji GEO-INFO i.Wniosek jest mowa o:

a) Aplikacji – należy przez to rozumieć usługę świadczoną drogą elektroniczną w formie internetowej aplikacji GEO-INFO i.Wniosek, udostępnioną przez Urząd Miejski w Bytomiu za pośrednictwem strony internetowej <https://ikerg.um.bytom.pl>;

b) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin korzystania z aplikacji GEO-INFO i.Wniosek;

c) Usługodawcy – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytomiu, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Bytomia, świadczący usługi drogą elektroniczną;

d) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne;

e) Użytkownikowi – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną na podstawie art. 33¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, korzystającą z aplikacji internetowej GEO-INFO i.Wniosek, jako usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Urząd Miejski w Bytomiu;

f) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie dostępu do aplikacji GEO-INFO i.Wniosek;

g) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Geodezji Urzędu Miejskiego w Bytomiu.

§ 3 Podstawę udostępnienia usług stanowi poprawne zalogowanie Użytkownika do Aplikacji oraz zapoznanie się z treścią i akceptacja Regulaminu.

Rozdział 2 Rodzaj i zakres świadczonych usług

§ 4 Usługodawca udostępnia Użytkownikowi Aplikację umożliwiającą:

- a) składanie wniosków o wydanie wypisu lub wyciągu z operatu ewidencyjnego,
- b) składanie wniosków o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- c) otrzymywanie dokumentów obliczenia opłaty,
- d) wnoszenie opłat drogą elektroniczną,
- e) odbiór zamówionych danych wygenerowanych z baz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz licencji na materiały wydawanej przez Usługodawcę,
- f) przekazywanie dodatkowych informacji lub składanie załączników poprzez uwagi i komentarze do zamówień.

§ 5 Aplikacja pozwala Użytkownikowi na dostęp do wszystkich zarejestrowanych przez niego zamówień, a także do wszystkich dokumentów i danych związanych z realizacją tych zgłoszeń.

§ 6 Instrukcja do Aplikacji jest dostępna pod adresem <https://i-biip.um.bytom.pl/ikerg.html>

Rozdział 3

Warunki świadczenia usług

§ 7 Do korzystania z usług niezbędne są:

- a) dostęp do sieci Internet;
- b) posiadanie konta poczty elektronicznej.

§ 8 1. Logowanie do Aplikacji odbywa się przy użyciu indywidualnego loginu i hasła Użytkownika lub za pośrednictwem portalu Login.gov.

2. Uzyskanie indywidualnego loginu i hasła inicjującego Użytkownika następuje po złożeniu prawidłowo wypełnionego i podpisanego Wniosku oraz pozytywnej weryfikacji Wniosku przez pracownika Wydziału.

3. Logowanie za pośrednictwem portalu Login.gov odbywa się przy użyciu profilu zaufanego lub usług zewnętrznych, m.in. aplikacji mObywatel, bankowości elektronicznej, usługi e-Dowód, usługi eID.

§ 9 1. Wniosek można:

- a) złożyć osobiście w siedzibie Usługodawcy;
- b) przesłać na adres: Urząd Miejski w Bytomiu, Wydział Geodezji, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom;
- c) przesłać na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Miejskiego w Bytomiu,
- d) przesłać na adres poczty elektronicznej: agk@um.bytom.pl.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. c i d, Wniosek powinien zostać podpisany podpisem osobistym (z dowodu osobistego z warstwą podpisu elektronicznego) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Formularz Wniosku dostępny jest na stronie internetowej <https://i-biip.um.bytom.pl/ikerg.html>, a także bezpośrednio w Wydziale.

4. Nie wymaga się złożenia Wniosku przez Użytkowników, których zweryfikowane konta już istnieją w Aplikacji w chwili wejścia w życie Regulaminu. Niezbędna jest jednak akceptacja Regulaminu przez w/w Użytkowników po pierwszym logowaniu od chwili wejścia w życie Regulaminu.

§ 10 Odmowa przyznania dostępu do Aplikacji może nastąpić, gdy:

- a) Wniosek został niepoprawnie lub niekompletnie wypełniony;
- b) podane we Wniosku dane są już przypisane do innego Użytkownika.
- c) warunki Regulaminu nie zostaną zaakceptowane zgodnie z § 9 ust. 4.

§ 11 1. Przy pierwszym logowaniu do Aplikacji Użytkownik zobowiązany jest do zaakceptowania postanowień Regulaminu.

2. Przy pierwszym logowaniu do Aplikacji przy użyciu indywidualnego loginu Użytkownik jest zobowiązany do zmiany hasła inicjującego. Nowe hasło musi posiadać co najmniej 8 znaków, w tym minimum jedną wielką literę, jedną cyfrę i jeden znak specjalny.

3. Akceptacja postanowień Regulaminu przy pierwszym logowaniu do Aplikacji jest równoznaczna z zawarciem między Użytkownikiem a Usługodawcą umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną w myśl przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Dotyczy to także sytuacji opisanej w § 9 ust. 4.

§ 12 Każdorazowe korzystanie przez Użytkownika z usług Aplikacji wymaga zalogowania.

§ 13 Użytkownik zobowiązany jest:

- a) przechowywać parametry dostępu do Aplikacji (login i hasło) w warunkach gwarantujących ich poufność i nie udostępniać ich osobom postronnym;
- b) wykorzystywać udostępnione materiały z zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z warunkami licencji,
- c) wykorzystywać pozyskane wypisy lub wyrisy z operatu ewidencyjnego zgodnie z przepisami prawa,
- d) zabezpieczyć przechowywane dane i pozyskane dokumenty przed dostępem osób nieupoważnionych;
- e) zapewnić wymaganą ochronę danych według przepisów o ochronie danych osobowych, m.in. w trybach przewidzianych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- f) przechowywać pozyskane dane osobowe w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane, a po upływie tego okresu do ich trwałego usunięcia.

§ 14 Po realizacji zamówienia dane wygenerowane przez Aplikację zostaną usunięte z serwera Wydziału.

Rozdział 4 **Opłaty za świadczone usługi**

§ 15 Udostępnianie materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencyjnego oraz wysyłanie materiałów zasobu w postaci drukowanej pod wskazany adres podlegają opłacie zgodnie z załącznikami do Ustawy.

§ 16 Zgodnie z art. 40d ust. 3 Ustawy opłata jest pobierana przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w § 15.

§ 17 Opłatę wnosi się w drodze płatności elektronicznych, przelewów bankowych, przekazów pocztowych lub kartą płatniczą w kasie Wydziału.

Rozdział 5 **Zasady dotyczące składania wniosków w Aplikacji**

§ 18 Prawidłowe wypełnienie i zatwierdzenie przez Użytkownika w Aplikacji interaktywnego formularza „Wniosku o materiały” lub „Wniosku o wypis/wrys” jest równoznaczne ze złożeniem, odpowiednio: wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub wniosku o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego.

§ 19 1. Zatwierdzenie formularza jest możliwe tylko po prawidłowym wypełnieniu pól oznaczonych jako wymagane oraz wskazaniu materiałów będących przedmiotem zamówienia.

2. Materiały udostępniane są w zakresie obszarowym i przedmiotowym wskazanym we wniosku. Ewentualny bufor mapy należy uwzględnić przy określaniu zasięgu.

3. Dołączenie załączników (np. pełnomocnictw) do wniosku jest możliwe jedynie na etapie jego składania. Po zarejestrowaniu wniosku przesyłanie załączników w Aplikacji jest niemożliwe.

§ 20 Kalkulacja kosztów przed zatwierdzeniem formularza jest widoczna jedynie dla materiałów generowanych automatycznie przez Aplikację, tj. niezawierających danych podmiotowych.

§ 21 Dokument obliczenia opłaty wystawiany jest po przygotowaniu wszystkich materiałów objętych danym zamówieniem. O jego wystawieniu Użytkownik powiadamiany jest wiadomością e-mail na adres wskazany w złożonym wniosku.

§ 22 Systemy zintegrowane z Aplikacją umożliwiają dokonywanie płatności wyłącznie w ramach wystawionych Dokumentów Obliczenia Opłaty. W przypadku konieczności uiszczenia innych opłat związanych z zamówieniem, np. opłaty skarbowej za pełnomocnictwo, należy tego dokonać poza Aplikacją, a potwierdzenia takich płatności przedłożyć w odpowiedniej formie honorowanej przez Wydział.

§ 23 Zamówione materiały są dostępne do pobrania poprzez Aplikację tylko w przypadku wybrania formy przekazania jako "Usługi sieciowe".

§ 24 Przyjmuje się, że wszelkie zapytania złożone poprzez komentarz w Aplikacji posiadają datę wpływu/odbioru zgodną z datą utworzenia, wysłania i ujawnienia komentarza oraz załącznika.

Rozdział 6

Postępowanie reklamacyjne

§ 25 Użytkownik ma prawo:

- a) zgłaszać reklamacje dotyczące usług świadczonych w ramach Aplikacji, w szczególności ich niewykonania lub niewłaściwego wykonania;
- b) zgłaszać wszelkie nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem Aplikacji, w tym brak dostępu lub wadliwy sposób działania Aplikacji.

§ 26 Zgłoszenia, o których mowa w § 25, można przekazywać do Wydziału osobiście, telefonicznie pod numerami 32 786 83 30 oraz 32 786 83 31 lub na adres poczty elektronicznej: agk@um.bytom.pl.

Rozdział 7

Dane osobowe

§ 27 Administratorem danych osobowych Użytkowników, gromadzonych w celu prawidłowego funkcjonowania Aplikacji, jest Usługodawca.

§ 28 W sprawach ochrony danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Usługodawcy (adres: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom; adres elektroniczny: pi@um.bytom.pl).

§ 29 Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dostępna jest m.in. na stronie internetowej Usługodawcy pod adresem <https://i-biip.um.bytom.pl/zasady-przetwarzania-danych-osobowych.html>.

§ 30 Użytkownikowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich aktualizacji i zmiany.

Rozdział 8

Zmiany Regulaminu

§ 31 1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie z ważnych przyczyn, w szczególności:

- a) celem dostosowania treści Regulaminu do obowiązujących przepisów prawa,
- b) realizacji postanowień prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,
- c) zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Aplikacji, w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Regulaminem,
- d) wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Aplikacji związanych z postępem technicznym lub technologicznym.

2. Usługodawca informuje Użytkownika o treści zmian Regulaminu i przyczynach ich wprowadzenia najpóźniej przed pierwszym logowaniem Użytkownika w Aplikacji po wprowadzeniu zmian.

3. Aktualny, ujednoczony Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://i-biip.um.bytom.pl/ikerg.html>.

§ 32 1. Korzystanie z Aplikacji po wprowadzeniu zmian w Regulaminie wymaga akceptacji zmian przez Użytkownika przy pierwszym logowaniu do Aplikacji po wprowadzeniu zmian.

2. Użytkownik ma prawo w każdym momencie odmówić akceptacji postanowień Regulaminu. Zawiadomienie Usługodawcy o tym fakcie odbywa się w dowolnej formie przewidzianej w § 9 ust. 1.

3. Oświadczenie Użytkownika o odmowie akceptacji postanowień Regulaminu jest równoznaczne w skutkach z zablokowaniem dostępu Użytkownika do Aplikacji.

Rozdział 9 Przepisy końcowe

§ 33 Wszelkie zmiany danych Użytkownika należy zgłaszać niezwłocznie na adres poczty elektronicznej: agk@um.bytom.pl.

§ 34 Zmiana bądź odzyskanie hasła Użytkownika jest realizowane przez funkcję w Aplikacji.

§ 35 1. Użytkownik może w dowolnej chwili zrezygnować z dostępu do Aplikacji składając Usługodawcy pisemne zawiadomienie o rezygnacji z dostępu w formie przewidzianej w § 9 ust. 1.

2. Złożenie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, skutkuje zablokowaniem konta Użytkownika i utratą przez niego dostępu do zgromadzonych danych.

§ 36 1. Usługodawca zastrzega sobie prawo czasowego lub stałego zablokowania dostępu do Aplikacji Użytkownikowi w przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, przekazywania przez Użytkownika nieprawdziwych danych lub naruszenia innych przepisów prawa.

2. Usługodawca może zablokować dostęp do Aplikacji Użytkownikowi także w przypadku uzasadnionego podejrzenia Użytkownika o działania wymienione w ust 1.

§ 37 Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączania Aplikacji, np. w celu przeprowadzenia konserwacji bądź aktualizacji. Usługodawca będzie dokładał wszelkich starań, aby na bieżąco informować Użytkowników o planowanych przerwach w dostępie do Aplikacji.

§ 38 1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu Aplikacji, spowodowane przyczynami nieleżącymi po jego stronie (np. przerwy w dostawie energii elektrycznej, nieprawidłowe działanie sieci internetowej, zamierzone przerwy w działaniu systemu oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku braku ciągłości działania Aplikacji.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie serwisów zewnętrznych powiązanych z Aplikacją, m.in. w ramach portalu login.gov lub bramek płatniczych.

§ 39 Brak dostępu do Aplikacji, niezależnie od jego przyczyny, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu w stosunku do Usługodawcy.

§ 40 W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisów prawa geodezyjnego, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.